

Guatemala, 06 de abril de 2018

Señor
Mario Renato Monterroso García
Viceministro del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho

Estimado Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por **Servicios Técnicos** Número 200-2018 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 9-2018 correspondiente del 01 al 06 de abril del presente año y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura serie C número 000033

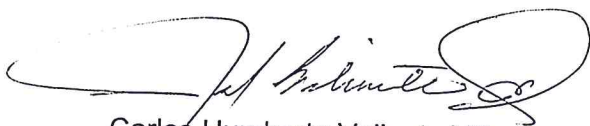
ACTIVIDADES REALIZADAS:

- a) Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos para la correcta planificación, control y ejecución de compras según el plan operativo anual (POA) y la normativa legal vigente;
- b) Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos para la correcta elaboración de documentos de compra directa, cotización, licitación pública y casos de excepción para adquisición de bienes, obras y servicios que se requieran para el desarrollo de las actividades de la Dirección General del Deporte y la Recreación;
- c) Brindar apoyo en el correcto desarrollo de procesos de adquisición;
- d) Apoyar en el seguimiento a las actualizaciones en materia de adquisiciones y contrataciones a través de la Dirección Normativa de Adquisiciones y Contrataciones del Estado aplicables a los objetivos de la Sección de Compras;
- e) Apoyar en el desarrollo de informes circunstanciados e informes relacionados a la programación y ejecución de proyectos de compras a las distintas dependencias de fiscalización cuando sea requerido;
- f) Brindar apoyo a la Sección de Compras y las distintas unidades que integran el proceso de adquisición de bienes, suministros y contrataciones de obras y servicios en aspectos técnicos, logísticos y temas de recepción y liquidación de obras;

- g) Brindar apoyo en el desarrollo de soluciones a problemas técnicos derivados de la gestión de la sección de compras en el cumplimiento de sus objetivos; y,
- h) Otras relacionadas a los servicios que presta.

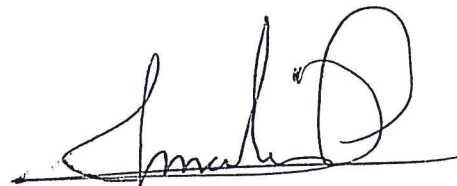
RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Se dio cumplimiento con apoyar en la correcta elaboración de documentos de Cotización y Licitación
2. Se apoyó al correcto desarrollo de los procesos de adquisición.
3. Se dio el seguimiento respecto de actualizaciones en materia de adquisiciones y contrataciones, verificando que durante el mes no fue realizado por los entes reguladores ninguna regulación que actualice la Ley o su reglamento.
4. Se apoyó en el desarrollo informes relacionados a la programación y ejecución de proyectos de compras a las nuevas autoridades del despacho.
5. Se apoyó en el seguimiento en la sección de compras y las distintas unidades que integran el proceso de adquisición de bienes, suministros y contrataciones de obras y servicios en aspectos técnicos, logísticos y temas de recepción y liquidación de los procesos que se tuvieron a la vista.
6. Se apoyó en el desarrollo de soluciones en aspectos técnicos, logísticos y temas de recepción y liquidación de obras, en la marcha se hicieron propuesta para el buen desarrollo de los proceso
7. Se cumplió con el objetivo apoyar proponiendo en marcha soluciones a problemas técnicos derivados de la gestión de la sección de compras en el cumplimiento de sus objetivos, a manera de conseguir los objetivos trazados para las compras de los procesos actuales, así como de los que se estima que van a ser ejecutados.
8. Se apoyó con una propuesta de capacitación a personas que pueden integrar Juntas de Cotización y Licitación.



Carlos Humberto Valiente Villeda

Vo.Bo.



Jose Alejandro Palomo López
Jefe de Compras
Dirección General del Deporte y la Recreación
Viceministerio del Deporte y la Recreación